

**AL SIG. SINDACO**  
DEL COMUNE DI  
09077 **SOLARUSSA**

**OGGETTO: richiesta contributo per l'attività di Enti, Associazioni e Comitati –  
anno 2009.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_. (1)

Nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Ente /Associazione/Comitato:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che  
l'Ente/Associazione/Comitato predetto effettuerà in questo Comune nell'anno 2009, nel settore:

\_\_\_\_\_ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che l'Ente, Associazione, Comitato:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politica-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18 novembre 1981, 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività che l'Ente/Associazione/Comitato dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha/non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 2008 dell'importo di € \_\_\_\_\_.
- Che l'eventuale contributo concesso verrà utilizzato solo ed esclusivamente per i fini istituzionali dell'Ente/Associazione/Comitato che rappresenta;

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI :**

- A) programma delle attività per cui si richiede il contributo;
- B) il quadro economico e il preventivo di spesa;
- C) una relazione illustrativa sugli scopi che l'Ente/Associazione/Comitato intende raggiungere;
- D) il bilancio preventivo annuale delle entrate e delle spese;
- E) il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- F) (le Associazioni o Comitati privi di bilancio allegano il piano delle entrate e delle spese);
- G) l'elenco nominativo dei soci.

**IL PAGAMENTO POTRA' ESSERE EFFETTUATO :**

- 1) mediante accredito sul \_\_\_\_\_ intestato  
a \_\_\_\_\_;
- 2) mediante mandato, intestato al sottoscritto in qualità di legale rappresentante.

Solarussa, \_\_\_\_\_

FIRMA (2)

\_\_\_\_\_

**(1) – indicare codice fiscale dell'Associazione/Ente rappresentato**

**(2) - la firma deve essere apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione oppure trasmessa, tramite un incaricato, allegando fotocopia senza autenticare di un documento valido di riconoscimento.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

*Gentile utente,*

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Solarussa di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al Settore Vigilanza;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

**Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

**Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

**Diritti dell'interessato:**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03 di cui si allega il testo a piè di pagina.

**Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Solarussa nella persona del Sindaco Pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Socio-Culturale. Incaricati del trattamento dei dati sono: I.D Deidda Speranza – I.A. Angela Mele.

Art.7

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Solarussa, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE**